


Antrags-Nr:

Förderabteilung

Antrag - Sonderverfahren



WJT PANAMA 2019 KJP-Zuschuss für eine internationale Maßnahme im zeitlichen Zusammenhang mit dem Weltjugendtag 2019 in Panama

- internationale Begegnungen | in: Costa Rica Nicaragua Panama
 weitere Länder:

1. Deutsche Organisation (Antragsteller/-in)

Name:
 Straße:
 PLZ / Ort:
 E-Mail:
 Telefon:
 Bundesland:
 Diözese:

Ausländische Organisation

Name:
 Straße:
 PLZ / Ort:
 E-Mail:
 Telefon:
 Land:

Deutsche/-r Ansprechpartner/-in:

Name:
 Telefon:

E-Mail:

Rechtsträger der deutschen Organisation (bei Abweichung zur Organisation)

Name:
 Anschrift:

2. Projektort

PLZ: Ort: Land:
 Sammelort in Deutschland (bei Maßnahmen im Ausland):

3. Projektdauer

Hinfahrt: Programmbeginn:
 Rückfahrt: Programmende:
 Programmtage:

4. Zusammensetzung der Gruppe

Alter	Leitungsteam			Teilnehmende					Gesamt
	18 bis 26	27+	Gesamt	bis 7	8 bis 17	18 bis 26	27+	Gesamt	
D									
Ausland									
Gesamte Anzahl der Teilnehmenden, des Leitungstams und Sprachmittler/-innen aus allen Ländern:									

Bei multilateralen Maßnahmen bitte eine Länderaufstellung mit Anzahl der Teilnehmenden einreichen.

5. Kosten- und Finanzierungsplan

5.1. Geplante Ausgaben der deutschen Organisation:

Begegnung	
Unterkunft, Verpflegung und Programmkosten	
Vor- und Nachbereitung	
Versicherung	
Kostendeckungsbeitrag	
sonstige Ausgaben	
Fahrtkosten für Hin- und Rückfahrt ins Ausland	
Gesamtausgaben	

5.2. geplante Finanzierung der deutschen Organisation:

Maßnahmen im Ausland			
Fahrtkostenzuschuss			
- außereuropäisches Ausland (bis zu 0,08 € laut www.luftlinie.org)	TN x	km x	=
Zuschuss insgesamt			

Teilnehmendenbeiträge	
Sonstige öffentliche Mittel <input type="checkbox"/> keine weitere Beantragung	
<input type="checkbox"/> Zuschuss beantragt bei: <input type="text"/>	
Eigenleistung der Organisation	
Gesamtsumme der Finanzierung	

6. Rahmenbedingungen

6.1 Unterkunft

Deutsche Gruppe: Familie Jugendherberge / Hotel Bildungsstätte

Ausländische Gruppe: Familie Jugendherberge / Hotel Bildungsstätte

6.2 Leitungsteam (Name, Alter, Funktion in der Jugendarbeit, Qualifikationen z.B. Fremdsprachenkenntnisse, Teilnahme an Schulungen)

7. Inhaltliche Beschreibung der Maßnahme

7.1 Welches Thema / Motto hat diese Begegnung?

7.2 Welche Ziele wollen Sie erreichen?

7.3 Durch welche Methoden wollen sie Ihre Zielsetzung erreichen?

7.4 Wie beteiligen sich Jugendliche an der Vorbereitung und Gestaltung der Begegnung?

7.5 Wie wird diese Begegnung mit der Partnergruppe vorbereitet?

8. Folgende Unterlagen sind beigefügt:

geplantes Programm: ausführlich für jeden Tag auf jhd Formblatt

bei multilateralen Maßnahmen: Länderaufstellung (mit Anzahl der Teilnehmenden je Land)

Formblatt B2: Spätestens 2 Wochen vor Durchführung der Maßnahme einreichen!

(Mit diesem Formblatt kann auch eine erste Rate abgerufen werden)

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ° jhd KJP-Verwendungsnachweisformular Sonderverfahren
- ° KJP-Teilnehmendenlisten mit Originalunterschriften
- ° Belegliste V-BLi (Druckversion und als Excel-Datei)
- ° Originalfahrtkostenbelege mit Zahlungsnachweisen (bei Maßnahmen im Ausland)
- ° Sachbericht inklusive Stellungnahmen zu Gender Mainstreaming und Migrationshintergrund
- ° Bei sonstigen öffentlichen Mitteln eine Kopie des endgültigen Bewilligungsbescheides
- ° Durchgeführtes Programm mit Originalunterschriften der deutschen und ausländischen Leitungspersonen
- ° Länderaufstellung bei multilateralen Maßnahmen mit Anzahl der Teilnehmenden

Wichtige Hinweise zum Verwendungsnachweis

- ° Im Verwendungsnachweis müssen alle Einnahmen und Ausgaben aufgeführt werden.
- ° Weitere Originalbelege sind auf Anforderung vorzulegen.
- ° Alle Belege müssen auf den Träger der Maßnahme ausgestellt sein (keine Privatpersonen).

9. Zusammenfassung des Antrages (lt. Seite 1 und 2)

Deutsche Organisation (Antragsteller/-in)

Name: Straße: PLZ / Ort: Projektort: Projektbeginn: Anzahl dt. TN:

Ausländische Organisation

Name: Straße: PLZ / Ort: Land: Projektende: Projektdauer: Anzahl ausl. TN: Beantragter Zuschuss bei Maßnahmen im Ausland: Gesamtsumme der Finanzierung:

10. Die Richtlinien für den Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) einschl. der Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) in der jeweils geltenden Fassung werden hiermit anerkannt. Die entsprechenden Hinweise werden beachtet. Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme ist gesichert.
11. Wir verpflichten uns, dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, dem Bundesrechnungshof sowie der mitverantwortlichen Zentralstelle Jugendhaus Düsseldorf e.V. jederzeit die Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der gegebenen Zuwendung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen an Ort und Stelle zu gewähren und dem Jugendhaus Düsseldorf e.V. *bis zum 15. März 2019 einen Verwendungsnachweis einzureichen.*

Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben wird versichert. Der Kostendeckungsbeitrag in Höhe von 10% der Zuwendung wird nach Eingang der 1. Rate (spätestens 4 Wochen nach Durchführung der Maßnahme) an den Jugendhaus Düsseldorf e.V. überwiesen. Der Kostendeckungsbeitrag kann nicht mit dem KJP-Zuschuss verrechnet werden. Sollte die von uns geplante Maßnahme ausfallen oder wesentliche Änderungen eintreten (z. B. Wechsel des Trägers) verpflichte wir uns dem Jugendhaus Düsseldorf e.V. umgehend (in jedem Fall vor Beginn der Maßnahme) zu unterrichten.

Ort, Datum

 Unterschrift(en) der nach Satzung vertretungsberechtigten Person(en)
 Stempel der Organisation

Name und Funktion (in Blockschrift)

Bitte senden Sie die Seite 5 mit rechtsverbindlicher Unterschrift im Original an den Jugendhaus Düsseldorf e.V. z. H. Herrn Bedrunka. Den vollständigen KJP Antrag mit den erforderlichen Anlagen können Sie gerne per Mail an nbedrunka@jugendhaus-duesseldorf.de senden.