
KJP-Sonderverfahren

für die Förderung von internationalen Jugendbegegnungen, die im zeitlichen Zusammenhang mit dem WJT 2019 in Panama stattfinden (keine Großveranstaltungen)
hier: **Checkliste für Antragssteller/-in**

KJP Antrag WJT bis zum 01.07.2018

- Aktualisierung der Teilnehmendenzahlen
- Tabellarische Übersicht der internationalen Maßnahmen
- Geplantes Programm

Formblatt B2 bis spätestens zum 03.01.2019

- Die Anforderung der ersten Rate ist nur möglich, wenn der Zuwendungsbescheid des Zuschussgebers vorliegt (80% des mitgeteilten Zuschussbetrages lt. Weiterleitungsvertrag)
- Bestätigung über einen Versicherungsschutz der deutschen Teilnehmenden
- ggf. Änderungsmitteilungen

KJP Verwendungsnachweis WJT bis spätestens zum 15.03.2019

▪ JHD Verwendungsnachweisformular WJT

Detailierter zahlenmäßiger Nachweis

- Im Verwendungsnachweis müssen alle Einnahmen und Ausgaben aufgeführt werden.
- Alle Belege müssen auf den Träger der Maßnahme ausgestellt sein (keine Privatpersonen)
- Ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn wurde genehmigt (für Lfd.-Nr. 01 bis 13). Es können Ausgaben vom 16.02.2018 bis zum 31.12.2019 berücksichtigt werden.
- Bei Erhalt von sonstigen öffentlichen Mitteln bitte eine Kopie des endgültigen Bewilligungsbescheides beifügen.

▪ KJP Teilnehmendenliste (für die deutschen Teilnehmenden)

Die Teilnehmendenliste ist Bestandteil des Verwendungsnachweises für eine aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) geförderte Veranstaltung.

- Bitte vollständig ausfüllen und von allen Teilnehmenden in Spalte 8 mit der Original-Unterschrift bestätigen lassen
- Unterschrift der deutschen Leitungsperson auf allen TN-Listen

→ Die Angaben zu den ausländischen Gruppen erfolgen auf dem JHD Formular „durchgeführtes Programm“.

Bitte beachten:

Eine Bezuschussung erfolgt für Teilnehmende im Alter von **16 bis 26 Jahren** bis zu einer Gruppengröße von 50 Teilnehmenden. (Es werden keine Betreuer/-innen bezuschusst)

▪ **Belegliste V-BLi**

Tabellarische Belegübersicht/-liste

- Auflistung (nummeriert und sortiert) aller Ausgaben lt. vorliegenden Originalbelegen beim Träger welche im Zusammenhang mit der Maßnahme entstanden sind.
- Als digitale Excel-Datei

▪ **Original-Rechnung**

Für entstandene Fahrtkosten (Hin- und Rückfahrt)

- Bei einer Gesamtabrechnung müssen die Ausgaben für die Hin- und Rückfahrt gesondert ausgewiesen sein.
- Zahlungsnachweis

▪ **Tabellarische Übersicht der internationalen Maßnahmen**

Daten zu jeder einzelnen Gruppenbegegnung auf dem JHD Formular

- Angaben der Teilnehmendenzahl

▪ **Durchgeführtes Programm für jede Gruppe**

Mit jugend- und gesellschaftspolitischen Inhalten **ausführlich für jeden Tag** auf dem JHD Formular

- Nennung der weiteren Nationen mit Angabe der Teilnehmendenzahl, die an der internationalen Maßnahme teilgenommen haben.
- Bestätigung mit der Original-Unterschrift von der **deutschen und ausländischen Leitungsperson** im durchgeführten Programm.

Bitte beachten:

keine Touristik und Erholung
wenige religiöse Inhalte

▪ **KJP Sachbericht**

Dieser muss als Wirkungsbericht ausgestaltet sein und eine Aussage über die Zielsetzung einschließlich der Querschnittziele enthalten.

→ *Gesamtbericht vom/von Antragssteller/-in*

- Formular des BMFSFJ
- Stellungnahme zu Gender Mainstreaming
- Stellungnahme zu Migrationshintergrund

Bitte beachten:

Das Programm wird gemeinsam mit der deutschen und den ausländischen Partnergruppen über die gesamte Dauer hinweg durchgeführt!

*Dauer: **mindestens 5 Programmtage** (incl. An- und Abreise ohne die Tage in Panama)*

Dabei wird berücksichtigt, dass die internationalen Gruppen zusätzlich gemeinsam an den Veranstaltungen des Weltjugendtages in Panama teilnehmen.

Maximale Aufenthaltsdauer in Ausland: bis zum 31.01.2019 unter der Maßgabe, dass der Aufenthalt nach der Begegnung in der Gruppe erfolgt